

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9 «Журавлик»
(новая редакция)

Принят
общим собранием
трудоого коллектива
протокол от 26.05.2015 № 3

Великий Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Журавлик» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлениями Администрации Великого Новгорода от 30.11.2010 № 5175 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Журавлик» компенсирующего вида», от 02.04.2015 № 1351 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93 «Огонек» компенсирующего вида» и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Журавлик» компенсирующего вида».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Журавлик»;

сокращенное – МАДОУ «Детский сад № 9 «Журавлик».

1.3. Тип Учреждения: автономное.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа Великий Новгород осуществляет Администрация Великого Новгорода (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 173007 Новгородская обл., Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.8. Место нахождения Учреждения: 173021 Новгородская обл., Великий Новгород, просп. Мира, д. 42, корп. 2.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Великий Новгород, просп. Мира, д. 42, корп. 2;

Великий Новгород, ул. Кочетова, д. 45, корп. 2.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Режим работы Учреждения:

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания);

возможна организация работы групп полного дня (12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания;

начало работы – 07.30, окончание работы – 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье (по запросам родителей (законных представителей) обучающихся возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Великий Новгород, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Устава, присмотр и уход за детьми.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных);

присмотр и уход за детьми.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности;

осуществление образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренной муниципальным заданием;

присмотр и уход за детьми за временными рамками утвержденного режима работы Учреждения;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

организация питания работников Учреждения;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

2.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением;

2.10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организацией Учреждения;

2.10.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения;

2.10.4. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в соответствующие коллегиальные органы Учреждения. В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, и в выборный орган профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения;

2.10.5. Выборный орган профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.10.6. В случае если мотивированное мнение выборного органа профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом профсоюзной организации Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения;

2.10.7. При отсутствии согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт;

2.10.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующей государственной инспекции труда или в суд. Выборный орган профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

2.10.10. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также

исправление допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, представительного органа работников Учреждения.

2.10.11. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является реализация адаптированных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Обучающиеся и работники Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие профессиональным стандартам и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Правовой статус вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.8. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Заведующему Учреждением, заместителям заведующего Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров; распределение должностных обязанностей,

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3. Заведующий Учреждением принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский совет.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения:

4.6.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения;

4.6.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 человек. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

Состав наблюдательного совета Учреждения определяется и утверждается постановлением Администрации Великого Новгорода. Работу наблюдательного совета Учреждения организуют, планируют и осуществляют его председатель и секретарь. Полномочия председателя и секретаря наблюдательного совета Учреждения определяются нормативным локальным актом Учреждения. Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет;

4.6.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей;

4.6.4. К компетенции наблюдательного совета Учреждения в области управления Учреждением относится рассмотрение и принятие:

предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложений о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений о совершении крупных сделок;

предложений о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4.6.5. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения;

4.6.6. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Порядок проведения и делопроизводство наблюдательного совета Учреждения определяются нормативным локальным актом Учреждения. Предложения по определению повестки дня заседания могут вносить председатель наблюдательного совета Учреждения, его члены, заведующий Учреждением;

4.6.7. Компетенции наблюдательного совета Учреждения определяются и уточняются нормативным локальным актом Учреждения. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

4.7. Общее собрание работников Учреждения:

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением в вопросах выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения;

4.7.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

принятие решений по вопросам изменения настоящего Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обсуждение вопросов состояния и укрепления трудовой дисциплины в Учреждении;

обсуждение проектов локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

внесение рекомендаций в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;

4.7.3. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания работников Учреждения по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, решения о поощрении работников принимаются по согласованию с заведующим Учреждением.

4.8. Педагогический совет:

4.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы;

4.8.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, общего собрания работников Учреждения;

4.8.3. Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета и ведёт заседания. Секретарь педагогического совета назначается председателем педагогического совета из состава педагогических работников учреждения на неопределённый срок. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов;

4.8.4. К компетенции педагогического совета относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании кружков, творческих объединений и др.;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

4.8.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.9. Родительский совет:

4.9.1. Родительский совет является представительным органом родительской общественности и создается с целью обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;

4.9.2. К компетенции родительского совета относятся:

содействие и защита прав и интересов обучающихся;

4.9.3. Количество членов родительского совета составляет 10 человек, по одному представителю от группы, которые избираются простым большинством голосом сроком на один год. Из состава родительского совета избираются председатель и секретарь.

4.9.4. Заседания родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.9.5. Решение родительского совета считается правомочными, если за него проголосовало большинство голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

4.9.6. Решения родительского совета согласуются с заведующим Учреждением.

4.10. Деятельность профсоюзной организации работников Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором Учреждения.

4.11. Компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности коллегиальных органов управления Учреждением закреплены в соответствующих локальных актах Учреждения и регламентируются настоящим Уставом.

4.12. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.13. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.14. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

4.15. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет Учредителя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве

оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия отраслевого комитета и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
средства от оказания платных услуг;
целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Учреждение может привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного

движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках реализации основных видов деятельности Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
